

آموزش مصور حقوق و دستمزد

نویسنده: افشین حاجی محمد رضازاده

کاری از شرکت مهندسی خاتم توس

۱. در اولین بخش تعیین مقادیر پیش فرض حقوقی را داریم. در این فرم که بر اساس مصوبات قانون اداره کار تصویب شده است درخواست های مربوطه را تکمیل نموده و آنرا ذخیره می کنیم. بعنوان مثال : یک شرکت بابت هر ۱۰۰ هزار تومان حقوقی که به کارکنان خود میدهد ، ۶ هزار تومان خواروبار در نظر گرفته است.

خواروبار	۶۰۰۰	مسکن	۱۰۰۰۰	اولاد	۵۰۰
بن	۲۰۰۰	سایر مزایا	۱۰۰۰	سایر کسورات	۱۰۰۰
مجردین خواروبار	۲۰۰۰	مسکن	۱۰۰۰		
بن	۵۰۰	سایر مزایا	۳۰۰	سایر کسورات	۵۰۰

۲. در دومین مرحله ، مقادیر ضرایب مالیاتی را پیش رو داریم. این فرم بصورت دلخواه توسط مسئول برنامه ریزی و مالی شرکت تعیین می شود. بعنوان مثال : افرادی که در ماه بین ۶۰۰ تا ۹۰۰ هزار تومان حقوق دریافت می کنند به آنها ۵ درصد مالیات تعلق می گیرد. در این فرم می توان برای هر کارمند با هر مقدار حقوق ، درصد مالیات مشخصی در نظر گرفت.

شماره	از مبلغ	تا مبلغ	درصد مالیات	مبلغ مالیات
۱		۰	۱۰	۱۰۰
۲		۱۰۱	۱۲	۳۰۰
۳		۳۰۱	۱۰	۲۰۰۰
۴		۳۰۰۱	۹	۵۰۰۰

در سومین بخش تعریف کارمند را در پیش داریم. در این فرم می توان مشخصات لازم کارمندان و کارکنان شرکت را در آن ذخیره نمود. توجه داشته باشید که سر فصل افتتاح کد روی ۸۰۴ (هزینه های حقوق و دستمزد) تنظیم شده باشد.

تعریف کارمند

نام و نام خانوادگی: افشین حاجی محمد رضازاده
سر فصل افتتاح کد: ۸۰۴

نام پدر: آرشی
ش شناسنامه: ۰۹۰۵۶۴۵۶
تاریخ تولد: ۱۳۶۰/۱۲/۰۵

ملیت: ایرانی
محل تولد: تهران
محل صدور: تهران

جنسیت: مرد
وضعیت تاهل: متاهل
وضعیت تاهل: متاهل

مدرك تحصیلی: لیسانسی
مدت سابقه کار: ۶۰ ماه
روز: ۱۲
مرخصی تاکنون روز: ۲
ساعت: ۶

تاریخ استخدام: ۱۳۹۱/۰۱/۲۰
تاریخ شروع بکار: ۱۳۹۱/۰۲/۰۱

شماره حساب: ۸۷۸۵۲۲۲۵۲۳
شماره بیمه: ۲۵۴۵۸۹۵۵۴۱
تلفن: ۰۹۲۸۵۴۰۲۷۲۷

آدرس: مشهد، بلوار استقلال

ملاحظات:

کد کارمند	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	ملیت	تاریخ
۸۰۴۱۰۰۹	وحید رضایی	محمد	۷۴۴۷	۰	/۰۵

Ctrl+P چاپ جستجو F3 حذف ردیف F8 ویرایش ردیف F4 ردیف جدید F6

در چهارمین فرم ، ثبت احکام حقوقی کارمندان را داریم. در این فرم با انتخاب نام کارمند مورد نظر با استفاده از کلید جهت نمای پایین کیبورد نام کارمند را انتخاب می کنیم. سپس سایر گزینه ها را بترتیب لزوم تکمیل می نمایم.

توجه داشته باشید که بر حسب نوع استخدام ، امکان وارد کردن ساعت و کارمزد آن میسر می باشد.

ثبت حکم حقوقی کارمندان

کارمند: افشین حاجی محمد رضازاده
کد کارمند: ۸۰۴۱۰۰۹

شماره حکم: ۲
تاریخ حکم: ۱۳۹۲/۰۵/۱۸

نوع استخدام: قرارداد ساد
تعداد ساعات قرارداد: ۰
کارمزد هر ساعت: ۰

سمت: شماره بیمه: ۲۵۴۵۸۹۵۵۴۱
وضعیت خدمت: انجام شده

حقوق روزانه: ۳۰۰۰۰

خواروبار
 مسکن
 اولاد
 بن
 سایر مزایا
 سایر کسورات
 بیمه
 مالیات

F10 صرف نظر ذخیره F2

کد کارمند	نام کارمند	شماره حکم	تاریخ حکم	نوع استخدام	تعداد ساعات	کارمزد هر ساعت	سمت
۸۰۴۱۰۰۹	وحید رضایی	۱	۱۳۹۲/۰۵/۱۵	رسمی	۰	۰	

Ctrl+P چاپ حذف ردیف F8 ویرایش ردیف F4 ردیف جدید F6

در فرم ثبت کارکرد ماهانه با انتخاب نام کارمند با استفاده از کلید جهت نمای پایین می توان نام کارمند را انتخاب کرد. در این فرم هر یک از کارمندان می باشد که شامل ساعات کارکرد ، اضافه کار ، کسر کار ، مزایا و یا کسورات ماهیانه ، غیبتها ، حق مأموریت و ... می باشد.

ثبت کارکرد ماهانه

کارمند: افشین حاجی محمد رضازاده ۸۰۴۱۰۱۰ نام پدر: آرش سال: ۱۳۹۳ ماه: مرداد

نوع کارکرد	کارکرد روز (دقیقه:ساعت)	اضافه کار (دقیقه:ساعت)	کسر کار (دقیقه:ساعت)	نوع مرخصی	کارکرد (دقیقه : ساعت : روز)	مزایای ماهیانه		کسورات ماهیانه	
						پاداش	حق تقدیه	وجه محصول	جریمه
کارکرد عادی	۵	۰	۰	استحقاقی	۰/۰	۰	۰	۰	۰
شب کاری	۰	۰	۰	استعلاجی	۰/۰	۰	۰	۰	۰
تعطیل کاری	۰	۰	۰	بدون حقوق	۰/۰	۰	۰	۰	۰
نوبت کاری	۰	۰	۰	روز خرید	۰	۰	۰	۰	۰
غیبت	۰	۰	۰						
آمار	۰	۰	۰						

کد کارمند	نام کارمند	نام پدر	شماره ماه	سال	کارکرد عادی	اضافه کار عادی	کسر کار عادی	شب کار	اضافه شب کار	کسر شب کار	تعطیل کاری
۸۰۴۱۰۰۹	وحید رضایی	محمد	۵	۱۳۹۳	۳۰۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰

دیف جدید F6 | ویرایش ردیف F4 | حذف ردیف F8 | ذخیره F2 | صرف نظر F10

در فرم بعدی بیمه عمر و حوادث را پیش رو داریم. در این فرم که بر حسب اداره قانون کار تنظیم شده نام کارمند را با استفاده از کلید جهت نمای پایین انتخاب می کنیم. سپس مبلغ بیمه ، تاریخ بیمه و سایر موارد را تکمیل و ثبت می کنیم.

بیمه عمر و حوادث

کارمند: افشین حاجی محمد رضازاده ۸۰۴۱۰۱۰ نام پدر: آرش

مبلغ بیمه: ۲۰۰۰۰۰ تاریخ بیمه: ۱۳۹۳/۱۰/۱۰

تعداد اقساط: ۵ مبلغ هر قسط: ۴۰۰۰۰ تاریخ شروع اقساط: ۱۳۹۳/۱۱/۱۰

صرف نظر ESC | ذخیره F2

کد بیمه	کد کارمند	نام کارمند	نام پدر	جنسیت	مبلغ بیمه	تاریخ
۲۰۰۰۱	۸۰۴۱۰۰۹	وحید رضایی	محمد	مرد	۲۰۰۰	۱/۲۵

دیف جدید F6 | ویرایش ردیف F4 | حذف ردیف F8

در فرم بعدی که فرم ترک کار می باشد با نوشتن شماره حکم کارمند، نام کارمند مورد نظر بطور خودکار آورده می شود و با ثبت تاریخ ترک کار کارمند و سایر مشخصات ، می توان حکم را ثبت کرد .

شماره حکم	کد کارمند	نام کارمند	نام پدر	تاریخ ترک کار
-----------	-----------	------------	---------	---------------

در فرم محاسبات خودکار حقوق با انتخاب سال و ماه مورد نظر ، حقوق کارمندان بطور خودکار محاسبه می گردد.

سال: ۱۳۹۲
ماه: مرداد

در فرم بعدی که فیش حقوقی است با انتخاب تاریخ مورد نظر، فرم فیش حقوقی را پیش رو داریم، که با انتخاب نام کارمند فیش وی قبل رؤیت و قابل چاپ است.

فیش حقوقی

کارمند: **یحییٰ رضایی** نام پدر: **۸۰۴۱۰۰۹** فیش حقوقی سال ۱۳۹۳ مردادماه

حقوق پایه ماهیانه	اضافه کار	کسر کار	مالیات
حقوق روزانه	شب کاری	غیبت	
حقوق ساعتی	نوبت کاری	مرخصی بدون حقوق	بیمه
کارکرد ماهانه	تعطیل کاری	وجه محصول	
بن	پاداش	جریمه	
خواروبار	حق تغذیه	سایر کسورات ماهانه	
مسکن			
اولاد			
ایاب و ذهاب			
سایر اضافات			

جمع حقوق و مزایا: جمع کسورات:

خالص حقوق: قابل پرداخت:

روند حقوق:

Ctrl+P چاپ

در فرم ثبت سند فیشهای حقوقی ، با انتخاب نام پروژه و سایر درخواستها سند را ثبت می کنیم.

ثبت سند اتوماتیک فیشهای حقوقی

مربوط به پروژه: لیلا

کسر از صندوق: مهر بدشکار

موجودی فعلی صندوق: **V+++**

کسر از بانک:

در بانک تجارت: **۸۷۵۳۲۱۱۲**

سال: **۱۳۹۳**

ماه: **فروردین**

لغو همه انتخاب همه

ثبت سند مستقیم

بازآوری

در آخرین فرم که گزارش حقوقی کارمندان نام دارد ، با ثبت کد کارمن و سایر موارد گزارش حقوقی کارمند قابل رؤیت و حتی قابل چاپ است.

گزارش حقوقی کارمندان

کد کارمند	۱	پاداش	تا		تا	حقوق ماهانه	تا	
نام کارمند		تاریخ	تا	۱۳۹۳/۰۵	تا	۱۳۹۳/۰۵	تا	حقوق روزانه
کد فیش		مالیات	تا		تا		تا	حقوق ساعدی
وضعیت پرداخت		اضافات	تا		تا		تا	کارکرد ماهانه
مسکن		کسورات	تا		تا		تا	حق بیمه
بن		اولاد	تا		تا		تا	خوار و بار

کد فیش	کد کارمند	سال	نام کارمند	ماه	حقوق ماهانه

انصراف Esc

چاپ Ctrl+P

چاپ لیست

نمایش