

آموزش مصور وام در نرم افزار حسابداری سرمایه

افرادی که متقاضی دریافت وام هستند را در فرم تعریف مشتری وارد می کنیم.

کد مشتری	نام مشتری	سقف اعتبار	وضعیت اعتبار	وضعیت اولیه حساب
۴۰۲۱۰۰۷	عباس معصومی	*	بدهکار/بستانکار	بی حساب
۴۰۲۱۰۰۸	افشین رضازاده	*	بدهکار/بستانکار	بی حساب
۴۰۲۱۰۰۹	لیلا بلوکات	*	بدهکار/بستانکار	بی حساب
۴۰۲۱۰۱۰	رضا شرفی	*	بدهکار/بستانکار	بی حساب
۴۰۲۱۰۱۱	مشتری	*	بدهکار/بستانکار	بی حساب

سر فصل طرف حساب بدهکار: ۴۰۱
سر فصل طرف حساب بستانکار: ۴۰۲

* نام مشتری: [] سقف اعتبار: [] وضعیت اعتبار: [بدهکار/بستانکار]
وضعیت اولیه حساب: [] مبلغ مانده: [] وضعیت مشتری: [فعال]
آدرس: [] کد پستی: []
تلفن ۱: [] تلفن ۲: [] فاکس: []
موبایل: [] توضیح: []

ctrl+p چاپ جستجو F3 حذف F8 ویرایش F4 اضافه F6

صرف نظر Esc ذخیره F2

سپس به فرم تعریف صندوق مراجعه کرده و نام صندوقی را که در فرآیند پرداخت وام با آن سروکار داریم وارد کرده و آنرا ثبت می کنیم.

نام صندوق	صندوقدار	موجودی اول دوره
مهتر	رضایی	۵,۰۰۰,۰۰۰
آبشار	محمدزاده	۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
رحمت	محمدی	۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰

* نام صندوق: [] میثاق: []
صندوقدار رضایی: [] شماره صندوق: [۱۲]
موجودی اول دوره: [۸۰۰۰۰۰] کد حساب: [۱۰۱۱۰۰۲]
وضعیت: [بستانکار]

ویرایش ردیف F4 ذخیره F2 صرف نظر F10

سربرگ وام را انتخاب نموده و سپس ایجاد اقساط را انتخاب می کنیم.

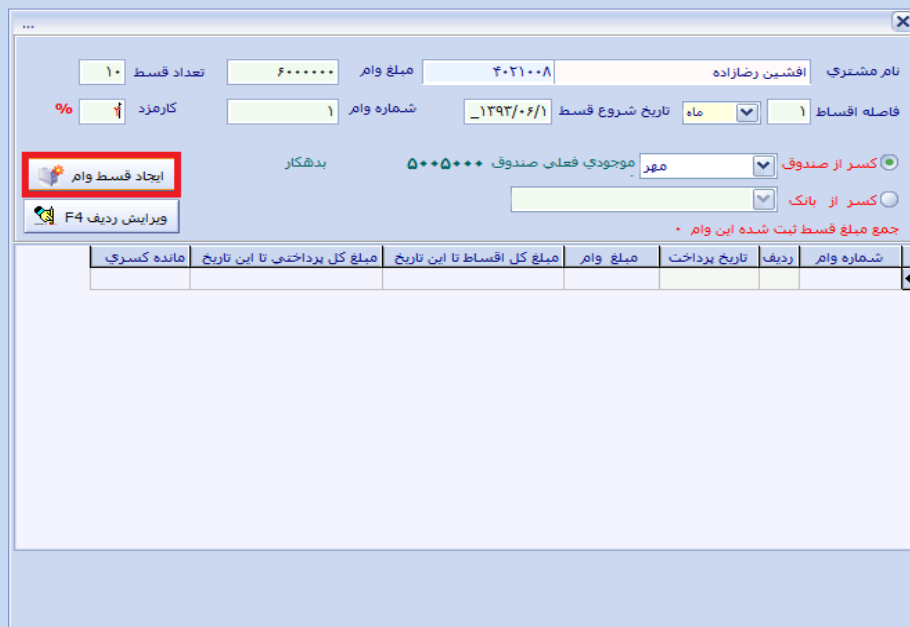
پس از انتخاب ایجاد اقساط، فرم وام جدید را انتخاب می کنیم.



شماره وام	کد مشتری	نام مشتری	مبلغ کل	تعداد قسط	فاصله زمانی اقساط شروع

ردیف	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداختی	مبلغ کل اقساط تا این تاریخ	مبلغ کل پرداختی تا این تاریخ	مانده کسری

سپس نام مشتری را که در تعریف مشتری آن را ثبت کرده بودیم، با استفاده از کلید جهت نامی کیبورد انتخاب کرده و سایر درخواست های فرم را تکمیل می نماییم و در انتها گزینه ایجاد قسط وام را انتخاب می کنیم.



شماره وام	ردیف	تاریخ پرداخت	مبلغ وام	مبلغ کل اقساط تا این تاریخ	مبلغ کل پرداختی تا این تاریخ	مانده کسری

در گام بعدی ، عملیات دریافت قسط را پیش رو داریم . در فرم دریافت قسط ، ابتدا گزینه اضافه (f6) را انتخاب کرده و نام طرف حساب را انتخاب می کنیم. سپس واریز مبلغ و شماره وام مربوطه را وارد کرده و اطلاعات مشخص شده را ذخیره می نماییم.

در انتها می توانیم با انتخاب گزینه چاپ ، گزارشی از دریافت نقد را مشاهده و چاپ کنیم.

در آخرین فرم که گزارش وام های تسویه شده و نشده نام دارد، با وارد کردن نام مشتری و انتخاب نوع لیست وام و انتخاب گزینه تایید، می توان از عملکرد طرف حساب گزارش گیری کرد.