

راه حل سریع کار با نرم افزار حسابداری سرمایه

شرکت مهندسی خاتم توس

در گام نخست مشتری را که شامل طرف حسابی است که در فرایند خرید یا فروش با آن سر و کار داریم

در مرحله بعدی ، کالا را تعریف می کنیم. کالا شامل تمامی اجناسی می باشد که در فرایند خرید و فروش با آنها سروکار داریم.

در گام بعدی به سربرگ خرید و فروش رفته و فرم تعیین موجودی کالا در اول دوره را انتخاب می کنیم. سپس نام کالا را انتخاب کرده و مقدار آن را به همراه قیمت های پیش فرض خرید و فروش در انبار مربوطه ذخیره می کنیم.


حسابداری گزارشات حسابداری خرید و فروش بانک و چک وام گزارشات خرید و فروش حقوق و دستمزد پروژه تولید سیستم امکانات راهنما خروج

تعیین موجودی های کالا در اول دوره

شماره ردیف	کد کالا	نام کالا	نام انبار	مقدار
۱	۱۰۲	گچ	صیاد شیرازی	۵۰۰۰
۲	۱۰۴	سیمان	مرکزی	۸۰۰۰
۳	۱۰۵	آهن	شماره ۱	۸۰۶

* نام کالا
 * نام انبار
 قیمت واحد
 شرح
 مقدار ۲

ساختارهای حسابداری
 تعریف مشتری
 تعریف نحوه گردان
 تعریف درآمد
 تعریف برداشت
 تعریف هزینه
 تعریف داراییهای ثابت
 تعریف صندوق
 تعریف پروژه
ساختارهای خرید و فروش
 تعریف انبار
 تعریف کالا
 تعریف خدمات
ساختار های بانک
 تعریف بانکها و دسته چکها
چاپ
 چاپ چک
 چاپ بارکد
گزارشات
 سودوزیان فروش ها
 براساس کالا یا فاکتور
 موجودی کل کالاها
 کارت حسابداری انبار
 لیست عملکرد و بیزینسها
 /بازاریاب ها
ارتباطات
 ارسال پیامک


 گروه مهندسی
خاتم مهندسین

در آخرین مرحله به فرم فاکتور خرید مراجعه می کنیم. پس از انتخاب فاکتور خرید و گشوده شدن فرم ، گزینه ثبت فاکتور جدید را انتخاب می کنیم.

فاکتور خرید

طرف حساب: [] تا [] از شماره فاکتور [] تا [] از شماره سند [] تا [] از تاریخ فاکتور [] تا امروز []

جمع کل خرید: ۲۰۰۰۰ ریال / جمع کل خالص خرید: ۲۰۰۰۰ ریال

شماره فاکتور خرید	تاریخ فاکتور	شماره سند	کد مشتری	نام مشتری	مبلغ خالص فاکتور	تخفیفات	اضافات
۱۳۹۳/۰۵/۱۲	۱	۹	۴۰۲۱۰۰۸	مرتضی رفیعی	۱۰۰۰۰	۰	۰
۱۳۹۳/۰۵/۱۲	۲	۱۲	۴۰۲۱۰۰۷	احمد محمدی	۱۰۰۰۰	۰	۰

ردیف های فاکتور خرید

ردیف	کد کالا	نام کالا	مقدار	واحد کالا	قیمت واحد	مبلغ کل
۱	۱۰۴	سیمان	۱	کیلو	۱۰۰۰۰	۱۰۰۰۰

نمایش مابقی حساب: مرتضی رفیعی / ۲۰۰۰۰ / بستانکار

سپس نام طرف حساب را به همراه توضیحات دیگر در بخش بالایی فرم نوشته و در بخش پایین فرم نام کالا را به همراه مقدار کالا انتخاب می کنیم و ذخیره می کنیم.

ثبت و ویرایش فاکتور خرید

طرف حساب: [] تا [] از شماره فاکتور [] تا [] از شماره سند [] تا [] از تاریخ فاکتور [] تا امروز []

شرح فاکتور: [] / توضیحات: [] / افزودن: []

ردیف	کد کالا	نام کالا	مقدار	واحد کالا	قیمت واحد	مبلغ کل

مربوط به پروژه: []

نام کالا: [] / کد کالا: [] / مقدار: [] / واحد کالا: [] / بهای واحد: []

بهای کل: [] / نام انبار: [] / مرکزی: [] / شرح ردیف: []